



AIRT
ASSOCIAZIONE
INTERREGIONALE
TRAPIANTI



Coordinatore Regionale Trapianti Dr Giuseppe Bozzi

eGITCIR - Gestione Integrata Trapianti

e-GITCIR – Gestione Integrata Trapianti Centro Interregionale

GUIDA PRATICA ALL'UTILIZZO DELLA SCHEDA eGIT CIR

Documento a cura della Dr.ssa Annarosa Saviozzi

*-Responsabile Area Organizzativa di monitoraggio del processo, verifica dei risultati e
Centro Informativo regionale Donazione Trapianto (CIRTD)-
Versione 1, Gennaio 2013*

INDICE

INTRODUZIONE	3
1. STRUTTURAZIONE DELLA SCHEDA	4
2. FASI DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA	5
2a. Dall’inserimento alla segnalazione al CIR: obbligatorietà nella compilazione	5
2b. Dalla segnalazione al CIR al completamento del processo: obbligatorietà nella compilazione	5
2c. Stampa della documentazione	8
2d. Dal completamento del processo alla chiusura per archiviazione	8
3. INTERFACCIA CON I CENTRI TRAPIANTO	8

INTRODUZIONE

La piattaforma informatizzata e-GIT, nella sua componente relativa alla segnalazione dei donatori CIR, consente la registrazione dei processi inerenti i:

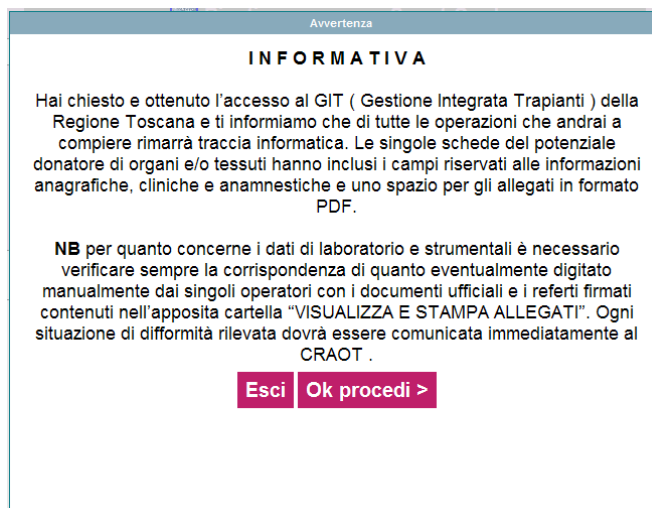
- Donatori in morte encefalica delle Regioni AIRT
- Donatori in morte encefalica del CIR NITp
- Donatori in morte encefalica del CIR OCST

A seconda del profilo assegnato all'operatore sarà possibile:

- Visualizzare tutte le segnalazioni, Registrare/modificare solo quelle provenienti dalla propria Regione e stampare la relativa reportistica
- Visualizzare tutte le segnalazioni, Registrare/modificare solo quelle provenienti dalle Regioni NITp
- Visualizzare tutte le segnalazioni, Registrare/modificare solo quelle provenienti dalle Regioni OCST
- Visualizzare tutte le segnalazioni, Registrare/modificare, dietro esplicitazione motivazione, le segnalazioni dalle Regioni AIRT, NITp e OCST e stampare la relativa reportistica
- Visualizzare le segnalazioni inserite e acquisirne la documentazione

E' molto importante, inizialmente, soffermarsi sul fatto che all'atto dell'ingresso nel software compaia una schermata Fig. 1 che informa l'operatore della rete in merito alla tracciabilità di TUTTE le operazioni che verranno effettuate e soprattutto richiama l'attenzione sulla **necessità di verificare SEMPRE la conformità tra i dati riportati negli allegati e quanto invece eventualmente digitato nei campi.**

Fig. 1



Pertanto, è indispensabile controllare attentamente che i **documenti allegati nelle apposite sezioni della scheda appartengano effettivamente al potenziale donatore oggetto di segnalazione mediante la verifica del nome, cognome data di nascita, ecc.**

Infine, su tutta la scheda ogni eventuale situazione di difformità e di non corrispondenza dovrà essere immediatamente comunicata al CIR Regione Toscana.

1. STRUTTURAZIONE DELLA SCHEDA

La scheda per la segnalazione dei potenziali donatori in morte encefalica **consta di n. 8 schermate sotto elencate:**

1° Schermata: Dati del donatore e autorizzazione al prelievo

2° Schermata: Indagini di laboratorio

3° Schermata: dati clinico - emodinamici, antropometrici ed esame obiettivo


4° Schermata: dati anamnestici

5° Schermata: valutazione tessuti


6° Schermata: indagini strumentali


7° Schermata: livello di rischio del donatore

8° Schermata: offerta,prelievo, trapianto organi

I campi a compilazione obbligatoria sono evidenziati da un asterisco rosso e richiamati da apposito simbolo  negli elenchi e a margine della scheda della schermata interessata.

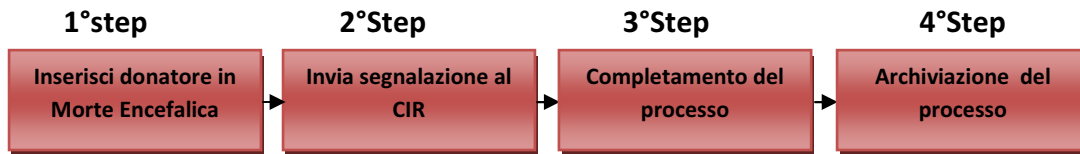
In ciascuna schermata è possibile allegare file, esclusivamente in formato pdf, utilizzando gli appositi pulsanti “Allega”

La documentazione allegata è acquisibile dalla cartella “Visualizza e stampa allegati” e, così come tutte le informazioni neo inserite rispetto all’ultimo accesso di un dato operatore, è evidenziata in giallo fino all’avvenuta apertura e sottolineata dal simbolo  negli elenchi, a margine della scheda e sul pulsante della schermata interessata.

La presenza di informazioni che possono necessitare una particolare attenzione da parte dell’operatore genera il simbolo  che compare negli elenchi, a margine della scheda e sul pulsante della schermata interessata.

2. FASI DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

Il percorso generale di gestione informatizzata della segnalazione è rappresentato dagli indispensabili step sotto raffigurati:

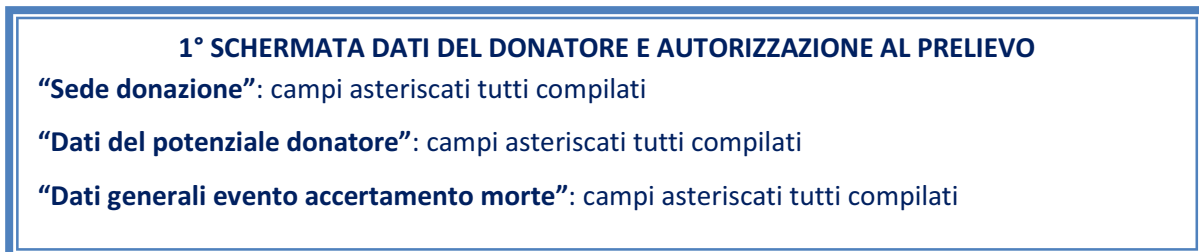


2a. DALL'INSERIMENTO ALLA SEGNALAZIONE AL CIR: OBBLIGATORIETÀ NELLA COMPILAZIONE

Per attivare la segnalazione di una donazione in morte encefalica sarà necessario, una volta entrati nel sistema e-GIT, agire sul pulsante della schermata MENU “Inserisci donatore in morte encefalica”; si aprirà la videata della scheda denominata “Dati del donatore e autorizzazione al prelievo”.


I processi, salvo che la compilazione avvenga da parte del CIR, rimarranno nello stato di Bozza (cartella della schermata Menu denominata “Bozze”) fino a quando l’operatore non decide di inviare la segnalazione al CIR.

Contestualmente alla segnalazione telefonica al CIR è auspicabile che avvenga anche quella attraverso la scheda informatizzata mediante l’apposito pulsante “Invia segnalazione al CIR”; per far ciò, come evincibile dallo schema di seguito riportato, è sufficiente che vengano inseriti dati di minima quali quelli relativi alla sede di donazione e anagrafici del donatore (1° schermata):



2b. DALLA SEGNALAZIONE AL CIR AL COMPLETAMENTO DEL PROCESSO: OBBLIGATORIETÀ NELLA COMPILAZIONE

Come detto in precedenza i **campi a compilazione obbligatoria** sono **evidenziati dalla presenza di un asterisco** e sono contenuti nella 1°-2°-7°-8° schermata, in caso di allocazione anche extra regionale, e nella 1°, 7°-8° in quella esclusivamente intra-regionale. Inoltre, poiché il percorso di donazione può arrestarsi per varie motivazioni (non idoneità, opposizione dei familiari o della A.G., assenza di riceventi, ecc) si è provveduto a far sì che **le obbligatorieta varino in relazione alla tipologia di percorso** e che **la tempistica per la compilazione sia differente a seconda che l’allocazione avvenga in ambito regionale oppure sia gestita dal CIR.**

In particolare è indispensabile la compilazione dei campi e l'inserimento degli allegati obbligatoriamente richiesti dalle varie fattispecie e rilevabili oltre che dalla presenza dell'asterisco anche dall'apertura dell'apposito elenco a margine della scheda stessa. 

Le principali casistiche sono rappresentate da:

➤ **1°CASO Potenziale donatore con allocazione extraregionale di almeno un organo**

1° SCHERMATA DATI DEL DONATORE E AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO

“Sede donazione”: campi asteriscati tutti compilati , all’invio segnalazione

“Dati del potenziale donatore”: campi asteriscati tutti compilati e referto gruppo sanguigno allegato, all’invio segnalazione (non appena disponibile il gruppo)

“Dati generali evento accertamento morte”: campi asteriscati tutti compilati non appena disponibili

“Allega scheda regionale segnalazione donatore”:allegata non appena disponibile

“Dati autorizzazione al prelievo”: campi asteriscati tutti compilati e allegati richiesti inseriti, non appena disponibili

“Dati sul prelievo organi”: campi asteriscati tutti compilati, entro 72 ore dall’evento donativo

2°SCHERMATA: INDAGINI DI LABORATORIO

“Referto Marker infettivologici”: allegato inserito, non appena disponibile

“Referto indagini microbiologiche”: allegato inserito, non appena disponibile

7°SCHERMATA: LIVELLO DI RISCHIO DEL DONATORE

“Livello di rischio prima del prelievo”: campi asteriscati tutti compilati, in tempo reale

“Rivalutaz. Liv. di rischio prima del trapianto”: campi asteriscati tutti compilati, in tempo reale

“Livello di rischio prima del trapianto”: campi asteriscati tutti compilati, in tempo reale

8°SCHERMATA: OFFERTA-PRELIEVO-TRAPIANTO ORGANI

“Sezioni singoli organi”: campi asteriscati tutti compilati, in tempo reale

➤ **2°CASO Potenziale donatore con allocazione organi esclusivamente intraregionale**

1° SCHERMATA DATI DEL DONATORE E AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO

“Sede donazione”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

“Dati del potenziale donatore”: campi asteriscati tutti compilati e referto gruppo sanguigno allegato, all’invio segnalazione (non appena disponibile il gruppo)

“Dati generali evento accertamento morte”: campi asteriscati tutti compilati , entro 72 ore dall’evento donativo/ quando disponibile (eventuale RD/Autopsia)

“Dati autorizzazione al prelievo”: campi asteriscati tutti compilati e allegati richiesti inseriti, entro 72 ore dall’evento donativo

“Dati sul prelievo organi”: campi asteriscati tutti compilati, entro 72 ore dall’evento donativo

7°SCHERMATA: LIVELLO DI RISCHIO DEL DONATORE

“Livello di rischio prima del prelievo”: campi asteriscati tutti compilati, entro 72 ore dall’evento donativo

8°SCHERMATA: OFFERTA-PRELIEVO-TRAPIANTO ORGANI

“Sezioni singoli organi”: campi asteriscati tutti compilati, entro 72 ore dall’evento donativo

- **3°CASO Potenziale donatore con controindicazioni mediche assolute alla donazione note ad inizio accertamento morte** (1° SCHERMATA è nota la presenza di controindicazioni ad inizio CAM=SI)

1° SCHERMATA DATI DEL DONATORE E AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO

“Sede donazione”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

“Dati del potenziale donatore”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

“Dati generali evento accertamento morte”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

- **4°CASO Potenziale donatore con opposizione al prelievo**

1° SCHERMATA DATI DEL DONATORE E AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO

“Sede donazione”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

“Dati del potenziale donatore”: campi asteriscati tutti compilati all’invio segnalazione

“Dati generali evento accertamento morte”: campi asteriscati tutti compilati , entro 72 ore dall’evento donativo

“Dati autorizzazione al prelievo”: campi asteriscati tutti compilati, entro 72 ore dall’evento donativo

- **5°CASO Potenziale donatore a disposizione della procura e per il quale il Magistrato non abbia fornito il proprio nulla osta**

1° SCHERMATA DATI DEL DONATORE E AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO

“Sede donazione”: campi asteriscati tutti compilati, in tempo reale

“Dati del potenziale donatore”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

“Dati generali evento accertamento morte” campi asteriscati tutti compilati , entro 72 ore dall’evento donativo

“Dati autorizzazione al prelievo”: campi asteriscati tutti compilati, entro 72 ore dall’evento donativo

- **6°CASO Potenziale donatore per il quale si sia verificato l’arresto cardiaco durante l’accertamento morte**

1° SCHERMATA DATI DEL DONATORE E AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO

“Sede donazione”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

“Dati del potenziale donatore”: campi asteriscati tutti compilati, all’invio segnalazione

“Dati generali evento accertamento morte” campi asteriscati tutti compilati , entro 72 ore dall’evento donativo

2c. STAMPA DELLA DOCUMENTAZIONE

Dalla cartella stampa documenti sarà possibile procedere alla stampa delle informazioni registrate alle schermate da 1 a 6 e alla reportistica di competenza.

2d. DAL COMPLETAMENTO DEL PROCESSO ALLA CHIUSURA PER ARCHIVIAZIONE

La **chiusura/archiviazione del processo è di esclusiva competenza CIR** per il quale sarà resa disponibile apposita funzione applicativa solo dopo l'avvenuta registrazione di tutte le informazioni obbligatorie del caso.

Quanto sopra al fine di una maggiore sicurezza operativa del CIR, in caso di allocazione anche extra regionale, e di garantire un'elaborazione della reportistica quanto più accurata possibile.

Una volta avvenuta la chiusura del processo tutte le informazioni registrate nella scheda informatizzata diventeranno **in sola lettura**.

L'archiviazione, compatibilmente con l'acquisizione di tutta la documentazione del caso, **dovrà avvenire non prima di 15 giorni dall'evento donativo e non oltre i 30**.

3. INTERFACCIA CON I CENTRI TRAPIANTO

I Centri Trapianto potranno avere accesso, in sola visualizzazione, a tutte le informazioni relative ai donatori HB registrati in e-GIT CIR e **acquisire tutta la documentazione ufficiale relativa al potenziale donatore oggetto di valutazione** (referti, scheda di segnalazione firmata) **stampandola dall'apposita cartella "Visualizza e stampa allegati" della scheda informatizzata**.